

朔州经济开发区综合事务协调中心

2024年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	18
第五部分 附件	18

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、受理、交办、转送信访人提出的信访事项；
- 2、承办上级部门和区党工委、管委会交由处理的信访事项；
- 3、协调处理重要信访事项；
- 4、督促检查信访事项的处理；
- 5、研究、分析信访事项，开展调查研究，及时向党工委、管委会提出完善可行的工作意见或建议；
- 6、对本级党工委、管委会及其他部门的信访工作进行指导；
- 7、负责把信访件及时、准确转办、交办、督办。

二、机构设置情况

（一）人员情况：目前我中心共有在编人员4 人，其中正科级干部 1 人、副科级干部 1 人、科员 2 人。

（二）内设机构情况：我中心共设有两个内设科室，即综合办公室和信访接待室。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：朔州经济开发区综合事务协调中心 2024年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	127.75	一、一般公共服务支出	32	111.26
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	5.87
	9		九、卫生健康支出	40	3.61
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.02
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	127.76	本年支出合计	58	127.75
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.33	年末结转和结余	60	0.33
	30			61	
总计	31	128.09	总计	62	128.09

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入決算表

公开02
表

部门名称：朔州经济开发区综合事务协调中心

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		127.76	127.75					0.00
201	一般公共服务支出	111.26	111.26					0.00
20140	信访事务	111.26	111.26					0.00
2014004	信访业务	111.26	111.26					0.00
208	社会保障和就业支出	5.87	5.87					
20805	行政事业单位养老支出	5.87	5.87					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.87	5.87					
210	卫生健康支出	3.61	3.61					
21007	计划生育事务	0.12	0.12					
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12					
21011	行政事业单位医疗	3.49	3.49					
2101102	事业单位医疗	3.49	3.49					
221	住房保障支出	7.02	7.02					
22102	住房改革支出	7.02	7.02					
2210201	住房公积金	7.02	7.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：朔州经济开发区综合事务协调中心 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		127.75	93.88	33.88			
201	一般公共服务支出	111.26	77.38	33.88			
20140	信访事务	111.26	77.38	33.88			
2014004	信访业务	111.26	77.38	33.88			
208	社会保障和就业支出	5.87	5.87				
20805	行政事业单位养老支出	5.87	5.87				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.87	5.87				
210	卫生健康支出	3.61	3.61				
21007	计划生育事务	0.12	0.12				
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12				
21011	行政事业单位医疗	3.49	3.49				
2101102	事业单位医疗	3.49	3.49				
221	住房保障支出	7.02	7.02				
22102	住房改革支出	7.02	7.02				
2210201	住房公积金	7.02	7.02				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：朔州经济开发区综合事务协调中心

2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	127.75	一、一般公共服务支出	33	111.26	111.26		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	5.87	5.87		
	9		九、卫生健康支出	41	3.61	3.61		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.02	7.02		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	127.75	本年支出合计	59	127.75	127.75		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	127.75	总计	64	127.75	127.75		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：朔州经济开发区综合事务协调中心

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		127.75	93.88	33.88
201	一般公共服务支出	111.26	77.38	33.88
20140	信访事务	111.26	77.38	33.88
2014004	信访业务	111.26	77.38	33.88
208	社会保障和就业支出	5.87	5.87	
20805	行政事业单位养老支出	5.87	5.87	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.87	5.87	
210	卫生健康支出	3.61	3.61	
21007	计划生育事务	0.12	0.12	
2100799	其他计划生育事务支出	0.12	0.12	
21011	行政事业单位医疗	3.49	3.49	
2101102	事业单位医疗	3.49	3.49	
221	住房保障支出	7.02	7.02	
22102	住房改革支出	7.02	7.02	
2210201	住房公积金	7.02	7.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：朔州经济开发区综合事务协调中心

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	92.49	302	商品和服务支出	1.27	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	18.75	30201	办公费	1.27	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	3.23	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	54.14	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.87	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	3.49	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	7.02	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	————	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	————	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	0.12	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	————	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	————	31206	其他资本性补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	————	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	————	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.12	30229	福利费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		92.61	公用经费合计								1.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：朔州经济开发区综合事务协调中心 2024年度 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：朔州经济开发区综合事务协调中心2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：朔州经济开发区综合事务协调中心

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：朔州经济开发区综合事务协调中心

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	2.56
货物	2	2.56
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计128.09万元，支出总计128.09万元。与上年相比，收入总计减少4.82万元，下降3.63%，支出总计减少4.82万元，下降3.63%。主要原因是人员类经费减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计127.76万元，其中：

财政拨款收入127.75万元，占比100.00%；

其他收入0.00万元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计127.75万元，其中：

基本支出93.88万元，占比73.48%；

项目支出33.88万元，占比26.52%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计127.75万元，支出总计127.75万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少4.83万元，下降3.64%；财政拨款支出总计减少4.83万元，下降3.64%。主要原因是人员类经费减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出127.75万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少4.83万元，下降3.64%。主要原因是人员类经费减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出127.75万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)111.26万元，占比87.09%；

社会保障和就业支出(类)5.87万元，占比4.59%；

卫生健康支出(类)3.61万元，占比2.83%；

住房保障支出(类)7.02万元，占比5.50%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算160.11万元，支出决算127.75万元，完成年初预算的79.79%。其中：

一般公共服务支出年初预算136.29万元，支出决算111.26万元，完成年初预算的81.63%，用于信访事务（项）111.26万元。较上年决算减少19.80万元，下降15.11%，主要原因是工资类费用减少，驻防次数减少。

社会保障和就业支出年初预算9.94万元，支出决算5.87万元，完成年初预算的59.05%，用于机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）5.87万元。较上年决算增加5.87万元，主要原因是本单位人员基本养老保险缴费支出。

卫生健康支出年初预算4.05万元，支出决算3.61万元，完成年初预算的89.14%，用于其他计划生育事务支出(项) 0.12万元。较上年决算增加2.09万元，增长137.5%，主要原因是独生子女奖励资金发放。

住房保障支出年初预算9.83万元，支出决算7.02万元，完成年初预算的71.41%，用于住房公积金(项) 7.02万元。较上年决算增加7.02万元，主要原因是发放本单位人员住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出93.88万元，其中：

人员经费92.61万元，主要包括工资福利支出92.61万元，包括独生子女费、取暖费、年终一次性奖金等；

公用经费1.27万元，主要包括商品和服务支出1.27万元，用于办公费。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国(境)费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位本年度无因公出国(境)费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位本年度无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位本年度无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位本年度无公务接待费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国(境)费支出0万元，出国(境)团组共0个，0人次。主要用于：本单位本年度无因公出国(境)费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位本年度无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位本年度无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位本年度无公务接待费支出；国(境)外接待费0万元，共接待国(境)外0批次，0人次，主要是本单位本年度无国(境)外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额2.56万元，其中：政府采购货物支出2.56万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额2.56万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额2.56万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数5个，涉及资金49.32万元；4个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，1个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，采取的改进管理措施为：（一）在具体实践中，可以由信访、公安、司法等相关部门联合制定规则办法，基层涉及群众利益诉求的单位根据实际配备相应的法律顾问，实行律师值班制度，使律师在窗口参与接待信访群众成为常态。（二）应进一步完善预算编制，避免财政资金闲置，可以通过对比近几年的部门整体支出决算并结合本年的工作计划安排，制定更加精确的预算，减少预算调整，提高财政资金使用效率。（三）在责任制落实的方式和效果上有待丰富、强化和提升，信息报送不够及时；对新技术新媒体的应用还不够熟练；普法宣传工作创新意识有待加强。

2、其他需要说明的事项

本单位本年度无其他需要说明的事项

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

本单位本年度无其他名词解释

第五部分 附件

朔州经济开发区综合事务协调中心

关于 2024 年度绩效自评工作总结报告

2024 年，朔州经济开发区综合事务协调中心在开发区党工委、管委会的正确领导下，紧紧围绕开发区中心工作。以提升服务效能、优化营商环境为目标，扎实推进各项工作，取得了一定的成绩，全面履行综合协调、事务管理、服务保障等职能，较好地完成了年度各项工作任务。以保障信访渠道畅通，推动群众合理诉求依法及时解决为目标，降低辖区居民信访率，提升信访事项办结率和群众满意度为主，实现社会和谐稳定，平安建设的美好蓝图。为了更好地评估工作成效，加强内部管理，我们开展了绩效自评工作。本报告旨在概述绩效自评工作的开展情况，以及所取得的成效和存在的不足。现将相关情况总结如下：

一、绩效评价工作开展情况

（一）组织保障

成立了以中心主任为组长的绩效自评工作小组，下设多个专项小组，负责处理日常事务、协调各方关系、推动政策落实。

（二）评价方法与依据



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

依据相关预算管理的文件，结合朔州经济开发区综合事务协调中心工作实际，采用定量与定性相结合的方法，通过数据比对、满意度调查等方式进行。同时，参考相关行业标准 and 上级要求，制定科学合理的评价标准，确保评价结果客观、公正、准确。

（三）工作流程

1、自评范围及原则：覆盖 2024 年信访事项受理、办理、督办、信息化建设等全流程支出，遵循科学公正、公开透明、绩效相关等原则。

2、工作内容及实施：自评报告内容包括工作完成情况、绩效目标实现程度、存在问题及改进措施等。围绕项目资金预算安排及执行进度、项目年度绩效目标及实际完成情况，结合绩效指标、实际情况以及数据比对等进行自评，撰写自评报告。

3、完成情况及汇总：结合预算预算执行统计表以及各个项目支出绩效自评表，2024 年度中心制定的各项工作目标基本完成。绩效自评工作领导小组办公室对各项目自评报告进行审核，重点审核数据的真实性、准确性以及完整性。对审核中发现的问题及时反馈进行调整。审核通过后，汇总形成整体绩效自评报告。



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

二、部门整体支出基本情况

（一）部门职责及机构设置

朔州经济开发区综合事务协调中心机构设置有综合办公室和信访接待室。

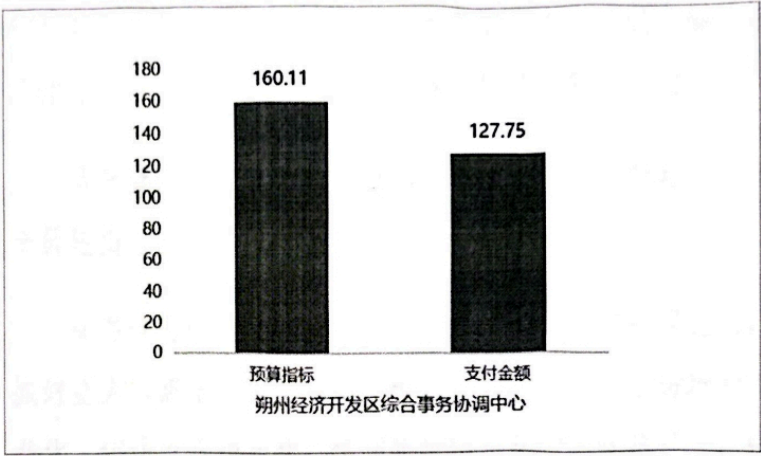
部门职责包括：1、受理、交办、转送信访人提出的信访事项；2、承办上级部门和区党工委、管委会交由处理的信访事项；3、协调处理重要信访事项；4、督促检查信访事项的处理；5、研究、分析信访事项，开展调查研究，及时向党工委、管委会提出完善可行的工作意见或建议；6、对本级党工委、管委会及其他部门的信访工作进行指导；7、负责把信访件及时、准确转办、交办、督办。

（二）预算安排情况

2024 年年初预算安排总额为 160.11 万元，其中，基本支出 110.79 万元，主要用于其他工资福利支出、绩效工资、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、奖励金、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费、公用经费等；项目支出 49.32 万元，主要用于矛盾调解经费、信访视频会议室网络租赁费、信访法制印刷以及宣传费、信访联席办、特种信访预备金及积案化解经费。

(三) 预算执行情况

截止 2024 年年底，部门预算执行总额为 127.75 万元，预算执行率为 79.79 %，其中，基本支出执行 93.87 万元，执行率 83.86 %，项目支出执行 33.88 万元，执行率为 61.74 %。如下图：



(四) 绩效目标设定

总体目标：围绕“控增量、减存量、防变量”，完善基层信访工作责任体系，改善信访“倒金字塔”结构，提升信访工作整体水平。

具体目标：推动信访问题解决率提升，如达到 80%以上，通过有效措施使信访群众的合理诉求得到切实解决。确保信



访案件处理的满意度不低于90%，通过回访等方式了解信访群众对处理结果的满意程度。

（五）绩效管理目标的实施

制度建设：将法治建设纳入年度工作计划和目标考核，与信访业务工作同部署、同落实、同考核。调整法治建设工作和普法工作领导小组成员，明确职责分工，形成主要领导总体抓，分管领导具体抓、责任科室抓落实的工作格局。

队伍建设：通过开展岗位练兵、上派下挂、公开招录、全员轮岗等方式，提升信访干部队伍能力素质。

业务管理：全力推进交办进开发区纯案合理诉求化解，抓好重大节点信访服务保障工作。深入贯彻落实信访场所标准化、信访流程规范化、信访事项信息化“三化建设”，畅通信访渠道和拓宽群众诉求表达平台。

信息公开与监督：加强政府信息公开平台建设，规范工作动态、机构信息、财政信息等栏目。主动公开信息，接受社会监督，及时整改存在的问题。

（六）绩效目标完成情况



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

政策落实：积极推动各项惠企政策的宣传与落地，确保区内企业知晓并享受相关政策优惠。通过组织政策宣讲会、上门服务等方式，政策知晓率达到100%，企业满意度达100%。

行政事务管理：高效处理各类行政事务，文件收发、会议组织、档案管理等工作准确率达到100%，及时处理率达到100%，保障了中心行政工作的正常运转。

公共服务保障：加强区内公共设施的维护与管理，公共设施完好率达到90%。同时，积极协调解决企业和群众的生活服务问题，问题解决率达到100%。

协调沟通：建立了有效的部门间协调机制，及时解决工作中的各类问题，部门间协作满意度达到90%。积极与上级部门、周边地区沟通交流，为开发区发展争取有利资源和支持。

三、项目支出基本情况

（一）项目立项与实施

2024年主要实施的项目包括矛盾调解经费（本项目用于矛盾调解员劳务费，依据上一年度人员费用实际支出，按标准足额发放，通过矛盾调解员沟通调解，缓和上访人员情绪，确保信访工作顺利开展），信访视频会议室网络租赁费（用



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

于信访视频会议室网络租赁费，依据网络租赁费实际支出，确保视频会议室正常运行），信访法制印刷以及宣传费（用于信访法制宣传的印刷费、宣传费，根据信访法制印刷以及宣传费实际需要，确保信访法制宣传工作顺利开展），信访联席办（用于联席办公用经费支出，根据信访联席办实际办公工作需要，处理好全区信访问题，保障联席会议正常进行），特种信访预备金及积案化解经费（用于驻会、维稳、接访、差旅经费、保安经费、聘用律师费、租赁费、信访资料印刷费等，依据上一年特种信访预备金及积案化解经费实际支出以及本年工作需要，确保信访保障工作正常进行）。回顾项目实施过程中，我单位严格按照项目计划和相关管理制度，加强资金监控和过程监管，确保项目以高质量标准完成。

（二）项目资金使用

1、矛盾调解经费，年初预算 43200 元，实际支出 43200 元，为年初预算的 100%。其主要用于矛盾调解员劳务费，依据上一年度人员费用实际支出，按标准足额发放，通过矛盾调解员沟通调解，缓和上访人员情绪，确保信访工作顺利开展。我单位根据实际工作情况，按月足额发放矛调人员工资。资金使用严格遵循相关标准规范执行，有效保障了资金使用效益。



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2、信访视频会议室网络租赁费，年初预算 10000 元，实际支出 0 元，为年初预算的 0%。该项目主要用于信访视频会议室网络租赁费，依据网络租赁费实际支出，确保视频会议室正常运行。

3、信访法制印刷以及宣传费，年初预算 20000 元，实际支出 12955 元，为年初预算的 64.78%。其主要用于信访法制宣传的印刷费、宣传费，根据信访法制印刷以及宣传费实际需要，确保信访法制宣传工作顺利开展，根据实际工作需要，在预算范围内，及时足额拨付。资金使用严格遵循相关标准规范执行，有效保障了资金使用效益。

4、信访联席办，年初预算 20000 元，实际支出 15420 元，为年初预算的 77.1%。其主要用于联席办公用经费支出，根据信访联席办实际办公工作需要，处理好全区信访问题，保障联席会议正常进行，根据实际工作需要，在预算范围内，及时足额拨付。资金使用严格遵循相关标准规范执行，有效保障了资金使用效益。

5、特种信访预备金及积案化解经费，年初预算 400000 元，实际支出 267189 元，为年初预算的 66.8%。其主要用于驻会、维稳、接访、差旅经费、保安经费、聘用律师费、租赁费、信访资料印刷费等，依据上一年特种信访预备金及积案化解经费实际支出以及本年工作需要，确保信访保障工作



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

正常进行，根据实际工作需要，在预算范围内，及时足额拨付。资金使用严格遵循相关标准规范执行，有效保障了资金使用效益。

四、绩效自评结果及分析

（一）部门整体绩效自评结果

经自评，2024 年度部门整体绩效得分为 90.9 分，评价等级为：“优”。其中：

指标完成情况。业务完成率：综合考虑预算执行情况、产出、效益、服务对象满意度各方面因素，本项目既定工作目标基本实现，业务完成率基本稳定 90 分。

满意度调查情况。朔州经济开发区综合事务协调中心工作人员满意度较高，群众对信访法制印刷以及宣传工作的满意率 90%，总体完成情况良好，有待继续提升，工作人员对经费的满意率 90%，总体完成情况良好，有待继续提升，上访人员对信访工作的满意率 90%，总体完成情况良好，但未完成预期目标有待继续提升。

（二）项目绩效自评结果

1、矛盾调解经费：绩效自评得分 100 分，属于“优”。完成了年度目标，预算编制严格按照党工委、管委会的方针



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

政策和工作要求，符合本部门职责；预算资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。朔州经济开发区综合事务协调中心百分百保障了矛盾调解人数2人，工资发放及时，每人每月1800元。朔州经济开发区综合事务协调中心通过调解矛盾纠纷，促进了社会和谐。

2、信访视频会议室网络租赁费：绩效自评得分0分，属于“差”，未完成年度目标。

3、信访法制印刷以及宣传费：绩效自评得分96.48分，属于“优”。基本完成了年度目标，预算金额空余较多，预算编制严格按照党工委、管委会的方针政策和工作要求，符合本部门职责；预算资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，通过免费赠送法治宣传读本，提升普法宣传的覆盖面，全面提升全区公民法治素养，通过免费赠送的方式发放给广大市民群众，引导广大群众办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法，营造良好社会法治氛围。

4、信访联席办：绩效自评得分97.71分，属于“优”。基本完成了年度目标，预算金额空余较多。预算编制严格按照党工委、管委会的方针政策和工作要求，符合本部门职责；预算资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及

有关专项资金管理办法的规定，完成了计划购买办公用品数量，办公用品质量优，能够满足会议要求，购买办公用品费用控制没超预算，信访联席办费用的支出能够保障联席会议正常举行。

5、特种信访预备金及积案化解经费：绩效自评得分96.68分，属于“优”。基本完成了年度目标，用于驻会、维稳、接访、差旅经费、保安经费、聘用律师费、租赁费、信访资料印刷费等。预算编制严格按照党工委、管委会的方针政策和工作要求，符合本部门职责；预算资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，完成信访积案数量，提高信访处理能力，强化法制办案，提供优质的信访服务质量，及时接访，费用控制在预算内，在工作中化解社会矛盾纠纷、促进社会和谐稳定方面的独特优势。为维护社会稳定、社会和谐发挥了积极作用，取得了较好的社会效益。

（三）原因分析

1、经验总结：领导重视是关键，制度建设是保障，队伍素质是基础，信息化建设是支撑。通过明确目标、落实责任、强化监督，形成了有效的绩效目标管理体系。



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

2、存在问题：信息发布的积极性和主动性不够，信息质量不高；政府信息公开工作落实等制度还有待完善，公开的内容需进一步细化。

3、改进措施：加强宣传，提高公众对政府信息公开的知晓率和参与度。严格规范信息的编制、审查、发布、监管等各环节程序，明确职责分工，加强监督管理，并建立健全考核制度和责任追究制度。

五、自评发现的问题及整改措施

（一）存在问题

1、信息化建设有待加强：信访信息系统在数据整合、分析预警等方面功能还不完善，影响了工作效率和决策的科学性。

2、工作人员业务能力有待提高：随着信访形势的变化和群众诉求的多样化，部分工作人员在政策解读、沟通协调等方面的能力还不能完全满足工作需要。

3、绩效评价结果应用不够充分：虽然开展了绩效评价工作，但评价结果在预算调整、项目管理改进等方面的应用还不够深入。

（二）整改措施



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

1、推进信息化建设：加大对信访信息化建设的投入，完善信访信息系统功能，提高数据处理和分析能力，为信访工作提供科学决策支持。

2、强化项目绩效跟踪监控：建立健全项目绩效跟踪监控机制，定期对项目绩效目标完成情况进行检查和分析。及时发现并解决项目实施过程中出现的问题，确保项目绩效目标顺利实现。

3、加强人员培训：制定针对性的培训计划，定期组织工作人员参加业务培训和学习交流活动中，不断提高工作人员的业务水平和综合素质。

六、绩效自评结果应用建议

（一）预算安排调整

根据绩效自评结果，对下一年度预算进行合理化的调整。对绩效评价结果优秀或者良好的项目，适当增加预算；对绩效评价结果不合格的项目，降低预算或暂停预算安排，待整改合格后再予以考虑。

（二）与绩效相关联



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

设立绩效奖励制度，对在信访工作中表现优秀，绩效突出个人给予表彰或奖励，激发员工的工作积极性和主动性，营造良好的工作氛围。

（三）优化工作流程

梳理业务流程：根据绩效自评中发现的工作效率低下或流程繁琐的环节，对信访受理、办理、反馈等业务流程进行全面梳理和优化，明确各环节的工作标准和时限，提高信访工作的整体效率。

加强信息化建设：利用现代信息技术，进一步完善信访信息系统，实现信访数据的实时统计、分析和共享，为决策提供及时准确的数据支持，同时方便群众查询信访事项的办理进度和结果。

（四）用于改进工作

聚焦突出问题：对绩效自评中发现的群众反映强烈的热点难点问题，进行集中梳理和分析，制定切实可行的解决方案，加大协调力度，推动问题得到有效解决，提高群众的满意度。



CS 扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

加强源头治理：结合绩效自评结果，深入分析信访问题产生的原因，从源头上采取措施，加强政策宣传和解释工作，引导群众依法理性表达诉求，减少信访问题的发生。

七、其他需要说明的问题

2024 年度，朔州经济开发区综合事务协调中心在各项工作中取得了较好的成绩，各项工作基本达到了预期目标，但也存在一些问题和不足。在今后的工作中，将以问题为导向，采取有效措施，不断改进工作方法，提升工作效能，为朔州经济开发区的发展做出更大的贡献。

朔州经济开发区综合事务协调中心

2025 年 4 月 10 日

矛盾调解经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		矛盾调解经费										
主管部门及代码		019 朔州经济开发区综合事务协调中心					预算单位	019001 朔州经济开发区综合事务协调中心				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数		全年执行数	资金结余（万元）	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施
		目标申报数	预算编制数	目标申报数	预算编制数							
		资金总额		0	4.32	4.32	4.32	0	100	10		
		市辖区财政资金		0	4.32	4.32	4.32	0	100.00	10.00		
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	保障人员经费正常发放						完成了年度目标					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	矛盾调解人员数	= 人	= 2人	= 2人	20	20				
		质量指标	人员经费保障率	= %	= 100%	= 100%	10	10				
		时效指标	工资是否发放		及时	达成预期指标	10	10				
		成本指标	人员支出	元/人	1800元/人	1800元/人	10	10				
	效益指标	社会效益	矛盾纠纷化解率	≥ %	≥ 90%	≥ 95%	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥ %	≥ 95%	≥ 95%	10	10				
	总 分							100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		方针政策和工作要求，符合本部门职责；预算资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定								
		产出情况		朔州经济开发区综合事务协调中心自发自保障了矛盾调解人数2人，工资发放及时，每人每月1800元。								
		效益情况		朔州经济开发区综合事务协调中心通过调解矛盾纠纷，促进了社会和谐。								
		满意度情况		朔州经济开发区综合事务协调中心工作人员满意度较高。								
	主要经验做法		调解员内通调解，缓和上访人员情绪，确保信访工作顺利开展。据上一年度人员费用实际支出，按标准足额发放，根据									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无									
	下一步改进措施及管理建议		无									

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。



信访联席办项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		信访联席办									
主管部门及代码		619-朔州经济开发区综合事务协调中心				预算单位		619001-朔州经济开发区综合事务协调中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额		0	2	2	1.542	0.458		77.1	7.71
		市辖区财政拨款		0	2	2	1.542	0.458		77.10	7.71
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	联系区联席办各单位，处理好全区信访问题；保障联席会议正常进行。					基本完成了年度目标，预算金额空余较多。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	完成计划购买办公用品数量	≥%	≥98%	≥98%	20	20			
		质量指标	办公用品合格率	≥%	≥98%	≥98%	10	10			
		时效指标	办公用品购买及时率		及时	达成预期指标	10	10			
		成本指标	办公用品费用成本		控制在年度预算	达成预期指标	10	10			
	效益指标	社会效益	保障联席会议正常进行		保障	达成预期指标	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥%	≥95%	≥95%	10	10			
	总分							97.71	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		方针政策和工作要求，符合本部门职责；预算资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定							
		产出情况		完成了计划购买办公用品数量，办公用品质量优，能够满足会议要求，购买办公用品费用控制没超预算。							
		效益情况		信访联席办费用的支出能够保障联席会议正常举行。							
		满意度情况		工作人员对经费的满意率90%，总体完成情况良好，有待继续提升。							
	主要经验做法		理工作方案》的要求，细化绩效评价项目的各项指标，在实施过程中遵循“实事求是、尊重客观、力求精准”的原则，努力								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		工作人员对经费的满意率90%，总体完成情况良好，有待继续提升。预算金额超标，预算编制精细化程度有待进一步提高。								
	下一步改进措施及管理建议		财政资金闲置，可以通过对比近几年的部门整体支出决算并结合本年的工作计划安排，制定更加精确的预算，减少预算								

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则：如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。



信访法制印刷以及宣传费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			信访法制印刷以及宣传费													
主管部门及代码			619-朔州经济开发区综合事务协调中心					预算单位		619001-朔州经济开发区综合事务协调中心						
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数		全年执行数		资金结(转)余		执行率		得分		偏差原因分析及改进措施	
			目标申报数	预算编制数												
	资金总额:		0	2	2	1.295		0.704		64.78		6.48				
	市辖区财政资金		0	2	2	1.295		0.704		64.78		6.48				
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况								
	确保信访法制宣传工作顺利开展。							基本完成了年度目标,预算金额空余较多。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施							
	产出指标	数量指标	宣传活动次数	≥次	≥1次	≥1次	20	20								
		质量指标	宣传内容质量		高	达成预期指标	10	10								
		时效指标	经费服务期限		1年	达成预期指标	10	10								
		成本指标	费用成本控制		控制在年度预算	达成预期指标	10	10								
	效益指标	社会效益	提高信访理性		提高	达成预期指标	30	30								
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥%	≥90%	≥95%	10	10								
	总 分								96.48	优						
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		方针政策和工作要求,符合本部门职责;预算资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定												
		产出情况		免费赠送法治宣传读本,提升普法宣传的覆盖面,全面提升全区公民法治素养,通过免费赠送的方式发放给广大市民群众												
		效益情况		引导广大群众办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法,营造良好社会法治氛围。												
		满意度情况		群众对信访法制印刷以及宣传工作的满意率90%,总体完成情况良好,有待继续提升。												
	主要经验做法		照年度普法工作的部署,尤其是十项重点工作任务的安排,扎实有效地落实各项工作任务,得到了上级的肯定和群众的支持。													
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		法治谁普法”责任制落实还不充分有效;新技术新媒体普法作用未得到有效发挥;普法品牌意识不强,普遍存在“工作重													
	下一步改进措施及管理建议		的方式和效果上有待丰富、强化和提升,信息报送不够及时;对新技术新媒体的应用还不够熟练;普法宣传工作创新意识													

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则:如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

特种信访预备金及积案化解经费项目支出绩效自
(2024年度)

项目名称		特种信访预备金及积案化解经费									
主管部门及代码		619 朔州经济开发区综合事务协调中心				预算单位		619061-朔州经济开发区综合事务协调中心			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
	目标申报数	预算编制数									
	资金总额：			0	40	40	26.719	13.281	66.8	6.68	
市县区财政资金			0	40	40	26.719	13.281	66.80	6.68		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	确保信访工作正常开展，保障工作正常进行。					基本完成了年度目标					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	计划完成信访量	≥%	≥90%	≥95%	20	20			
		质量指标	提供信访服务质量		优	达成预期	10	10			
		时效指标	接待及时性		及时	达成预期	10	10			
		成本指标	费用成本控制		控制在年度预算	达成预期	10	10			
	效益指标	社会效益	信访减少，社会		显著	达成预期	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度	上访人员满意度	≥%	≥90%	≥95%	10	10			
总 分							96.68	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		制费等，预算编制严格按照党工委、管委会的方针政策和工作要求，符合本部门职责；预算资							
		产出情况		完成信访积案数量，提高信访处理能力，强化法制办案，提供优质的信访服务质量，及时接待，费用控制在预算内。							
		效益情况		化解社会矛盾纠纷、促进社会和谐稳定方面的独特优势。为维护社会稳定、社会和谐发挥了积极作用，取得了较好的社							
		满意度情况		上访人员对信访工作的满意度90%。总体完成情况良好，但未完成预期目标有待持续提升。							
	主要经验做法		开等各个环节实现系统化、规范化、精细化，加大首信自访办理力度，实行面对面反馈和办结告知，将办理时限、程序								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		制不够完善，在处理环境信访问题过程中，信访受理、人员接待、调查办理、信息反馈、信息公开等各环节存在不严谨、								
	下一步改进措施及管理建议		法等相关部门联合制定规则办法，基层涉及群众利益诉求的单位根据实际配备相应的法律顾问，实行律师值班制度，使								

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”是指预算编制数，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。



信访视频会议室网络租赁费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			信访视频会议室网络租赁费										
主管部门及代码			619-朔州经济开发区综合事务协调中心					预算单位		619001-朔州经济开发区综合事务协调中心			
项目资金预算安排及执行进度(万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施			
	目标申报数		预算编制数										
	资金总额:		1	1	1	0	1	0	0				
	市县区财政支出		1	1	1	0	1	0.00	0.00				
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况							
	确保视频会议正常运行。					未完成							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	宽带账户数量	=0个	=1个	=0个	20			由于网络公司本年度没有提交相关合同证明			
		质量指标	网络线路稳定性	≥%	≥95%	≥0%	10			由于网络公司本年度没有提交相关合同证明			
		时效指标	网络故障维修及时	及时	预期指标且	10			由于网络公司本年度没有提交相关合同证明				
		成本指标	网络费用成本	≤万元/年	≤1万元/年	≤0万元/年	10			由于网络公司本年度没有提交相关合同证明			
	效益指标	社会效益	网络设施服务能力	提升	预期指标且	30			由于网络公司本年度没有提交相关合同证明				
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥%	≥90%	≥0%	10			由于网络公司本年度没有提交相关合同证明			
总分						0		差					
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		于网络公司本年度没有提交相关合同证明,且我单位根据相关财务制度的规定,依照合同进行支付									
		产出情况		未完成									
		效益情况		未完成									
		满意度情况		未完成									
	主要经验做法		无										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		由于网络公司本年度没有提交相关合同证明,且我单位根据相关财务制度的规定,依照合同进行支付										
	下一步改进措施及管理建议		无										

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则:如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

