





 [............................................................................](#_bookmark0) **[- 2 -](#_bookmark0)**

[....................................................................](#_bookmark0) **[- 2 -](#_bookmark0)**

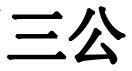
[................................................................](#_bookmark1) **[- 3 -](#_bookmark1)**

 **[2022](#_bookmark2)** [..........................................](#_bookmark2) **[- 4 -](#_bookmark2)**

 **[2022](#_bookmark3)**  [..................................](#_bookmark3) **[- 5 -](#_bookmark3)**

**[2022](#_bookmark3)**  [..................](#_bookmark3) **[- 5 -](#_bookmark3)**

 [.................................](#_bookmark4) **[- 6 -](#_bookmark4)**



[...............................](#_bookmark5) **[- 6 -](#_bookmark5)**

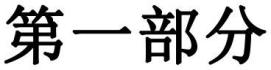
[................................................................](#_bookmark6) **[- 6 -](#_bookmark6)**

[................................................................](#_bookmark7) **[- 6 -](#_bookmark7)**

[................................................](#_bookmark8) **[- 6 -](#_bookmark8)**

[........................................................................](#_bookmark9) **[- 7 -](#_bookmark9)**

 [....................................................................](#_bookmark10) **[- 8 -](#_bookmark10)**



1. 深化国库集中支付管理，强化财政资金监管，规范程序管理，严格按照资金管理流程办理资金拨付业务。
2. 贯彻执行财政资金的审核、支付、会计核算等工作。
3. 根据批复的财政支付额度，接受并审核区直预算单位报销单据，及时办理支付业务；
4. 根据审核无误单据，录入、审核、发送支付指标到代理银

行;

1. 根据银行回执及报销凭证做账务处理;
2. 年底配合各预算单位完成部门决算;
3. 积极推进国库管理制度改革，加强对各项财政资金的管理， 确保资金安全；
4. 管理预算单位财务档案，建立档案查阅登记制度。
5. 贯彻执行国有资本金基础管理的方针、政策、改革方案、规章制度、管理办法。
6. 办理和监督区级财政的各项经济发展支出、区投资项

目的财政拨款，管理区级财政公共支出。

1. 贯彻执行国家关于国内债务和政府外债管理的各项方针、政策、规章制度和管理办法。
2. 管理和指导全区会计工作，监督执行会计规章制度，贯彻

执行《企业会计准则》，监督执行政府总预算、行政和事业单位及分行业的会计制度，拟订和组织执行全区会计管理工作的条例、规章制度及补充规定；落实会计委派制度。

1. 制定全区财政科学研究和财政教育规划，组织全区财务人才培训，负责财务信息和财务宣传工作。
2. 党工委、管委会、财政局交办的其他工作。



1、朔州经济开发区国库支付中心由一楼支付大厅、二楼办公区、数据机房、档案室、会议室五个工作区域组成，中心设有综合办公室及档案管理科两个科室。

2 、我中心 2022 年度实有人员 14 名，其中在册人员 4 名，聘用

人员 1 名，劳务派遣人员 8 名，临时聘用技术人员 1 名。

 **2022 **

一、部门 2022 年预算收支总表

二、部门 2022 年预算收入总表

三、部门 2022 年预算支出总表

四、部门 2022 年财政拨款收支总表

五、部门 2022 年一般公共预算支出预算表

六、部门 2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表

七、部门 2022 年政府性基金预算收入预算表

八、部门 2022 年政府性基金预算支出预算表

九、部门 2022 年国有资本经营预算收支预算表

十、部门 2022 年“三公”经费支出预算表

十一、部门 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况表

 **2022 **

**2022 **

收入预算安排：2022 年收入预算 183.66 万元。其中：财政拨款资金收入 183.66 万元，其他资金拨款收入 0 万元。2022 年

支出预算总计 183.66 万元。其中：基本支出 86.36 万元，分别是

工资福利支出 84.36 万元，对个人和家庭的补助支出 0 万元，商

品和服务支出 2 万元，专项业务费支出 0 万元，基本支出系按现

有人员工资标准和公用经费定额标准核定。项目支出 97.3 万元。支出预算安排：2022 年预算支出为 183.66 万元，其中：201 一般公共服务支出中20106 财政事务中2010650 事业运行预算支出

86.36 万元（基本支出）、97.3 万元（项目支出）。

收支增减变化情况及原因：2022 年收入预算 183.65 万元，2021 年收入预算 185.55 万元，2022 年较 2021 年收入预算减少 1.9 万

元，原因是增加人员经费 3 万，减少招商考核奖 5 万。2022 年

支出预算 183.65 万元，2021 年支出预算 185.55 万元，原因是增

加人员经费 3 万，减少招商考核奖 5 万。



2022 年一般公共预算安排的“三公”经费预算 0 万元，其

中：因公出国（境）费用 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车

运行维护费 0 万元，公务用车购置费 0 元，与上年比增加 0 万元；



# 2022 年我单位及下属单位的机关运行经费财政拨款预

算 0 万元，2021 年我单位机关运行经费 0 万元，比上一年度

预算增加 0 万元。



2022 年我单位政府采购计划金额 0 万元，比上一年度预算

增加 0 万元。



1、绩效管理情况

2022 年支付中心实行绩效目标管理的项目 13 个，涉及一般公共

预算当年拨款 97.30 万元。

# 2、绩效目标情况（后附项目绩效目标申报表）



1 、车辆情况；我中心无车辆

2 、房屋情况；我中心无房屋

3 、其他国有资产占有使用情况：截止 2021 年 12 月底国有

资产原值 379124.54 元，累计折旧 194606.78 元，净值 184517.76

元。其中，通用设备原值 198506.40 元，累计折旧 193488.5 元；

专用设备原值 69780 元，累计折旧 0 元；家具、用具、装具等原

值 110838. 14 元，累计折旧 1118.28 元。



（一）政府购买服务指导性目录后附表

（二）其他

本单位无其他说明

指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发

生的人员支出和公用支出。

 指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

  指部门用一般公共预算安排的因公出国（境） 费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境） 费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。



 指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

 根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

是指以税收为主体的财政收入，安排用于保

障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

 是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

 是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

 专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

 是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

 指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

2022-2023 年集中采购目录及采购限额标准



以下项目依法委托集中采购机构代理采购：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 品目名称 | 备注 |
| A | 货物 | 全省 50 万元以下框架协议采购。 |
| A02010103 | 服务器 |  |
| A02010104 | 台式计算机 |  |
| A02010105 | 便携式计算机 |  |
| A0201060101 | 喷墨打印机 |  |
| A0201060102 | 激光打印机 |  |
| A0201060104 | 针式打印机 |  |
| A0201060401 | 液晶显示器 |  |
| A0201060901 | 扫描仪 |  |
| A02010801 | 基础软件 |  |
| A02010805 | 信息安全软件 |  |
| A020201 | 复印机 |  |
| A020202 | 投影仪 |  |
| A020204 | 多功能一体机 |  |
| A020207 | LED 显示屏 |  |
| A020208 | 触控一体机 |  |
| A02021101 | 碎纸机 |  |
| A020305 | 乘用车 |  |
| A020306 | 客车 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编码 | 品目名称 | 备注 |
| A02051228 | 电梯 |  |
| A02061504 | 不问断电源( UPS) |  |
| A0206180203 | 空调机 |  |
| A06 | 家具用具 |  |
| A090101 | 复印纸 |  |
| A1004 | 黑色金属冶炼及压延产品 | 限各类不锈钢材料和产品。 |
| A160104 | 润滑油 |  |
| B | 工程 | 全省 100 万元以下以框架协议采购。 |
| B0604 | 供水管道工程和下水道铺设 |  |
| B07 | 装修工程 |  |
| B08 | 修缮工程 |  |
| C | 服务 | 除 物 业 管 理 服 务 全 省 100 万 元 以 下外，其他品目全省 50 万元以下框架 协议采购 。 |
| C030102 | 互联网接入服务 | 区域联动框架协议。 |
| C050301 | 车辆维修和保养服务 | 区域联动框架协议。 |
| C050302 | 车辆加油服务 | 全省联动框架协议。 |
| C0601 | 会议服务 | 区域联动框架协议： |
| C081401 | 印刷服务 | 区域联动框架协议。 |
| C1204 | 物业管理服务 | 区域联动框架协议。 |
| C15040201 | 机动车保险服务 | 全省联动框架协议。 |
|  | 云计算服务 | 包括云主机、块存储、对象存储等， 系统集成除外。区域联动框架协议。 |