

# 朔州经济开发区综合事务协调中心

## 2022 年度部门预算

### 目录

第一部分	概况 .....	1
一、	本部门职责 .....	1
二、	机构设置情况 .....	1
第二部分	2022 年度部门预算报表 .....	2
第三部分	2022 年度部门预算情况说明 .....	3
一、	2022 年度部门预算数据变动情况及原因 .....	3
二、	“三公”经费增减变动原因说明 .....	4
三、	机关运行经费增减变动原因说明 .....	4
四、	政府采购情况 .....	4
五、	绩效管理情况 .....	4
六、	国有资产占有使用情况 .....	4
七、	其他说明 .....	5
第四部分	名词解释 .....	6

# 第一部分 概况

## 一、本部门职责

- 1、受理、交办、转送信访人提出的信访事项；
- 2、承办上级部门和区党工委、管委会交由处理的信访事项；
- 3、协调处理重要信访事项；
- 4、督促检查信访事项的处理；
- 5、研究、分析信访事项，开展调查研究，及时向党工委、管委会提出完善可行的工作意见或建议；
- 6、对本级党工委、管委会及其他部门的信访工作进行指导；
- 7、负责把信访件及时、准确转办、交办、督办。

## 二、机构设置情况

（一）人员情况：目前我中心共有在编人员 5 人，其中正科级干部 1 人、副科级干部 2 人、科员 2 人。

（二）内设机构情况：我中心设有两个内设科室，即综合办公室和信访接待室。

## 第二部分 2022 年度部门预算报表

- 一、部门 2022 年预算收支总表
- 二、2022 年预算收入总表
- 三、部门 2022 年预算支出总表
- 四、部门 2022 年财政拨款收支总表
- 五、部门 2022 年一般公共预算支出预算表
- 六、部门 2022 年一般公共预算安排基本支出分经济科目表
- 七、部门 2022 年政府性基金预算收入预算表
- 八、部门 2022 年政府性基金预算支出预算表
- 九、部门 2022 年国有资本经营预算收支预算表
- 十、部门 2022 年“三公”经费支出预算表
- 十一、部门 2022 年机关运行经费预算财政拨款情况表

## 第三部分 2022 年度部门预算情况说明

### 一、2022 年度部门预算数据变动情况及原因

1、收入预算安排：2022 年收入预算 163.84 万元。其中：财政拨款资金收入 163.84 万元，其他资金拨款收入 0 万元。2022 年支出预算总计 163.84 万元。其中：基本支出 104.52 万元，分别是工资福利支出 102.4 万元，对个人和家庭的补助支出 0.12 万元，商品和服务支出 2 万元，专项业务费支出 0 万元，基本支出系按现有人员工资标准和公用经费定额标准核定。项目支出 59.32 万元。

2、支出预算安排：2022 年预算支出为 163.84 万元，其中：一般公共服务预算支出 163.84 万元。

3、收支增减变化情况及原因：2022 年收入预算 163.84 万元，2021 年收入预算 180.86 万元，2022 年较 2021 年收入预算减少 17.02 万元，原因是：在册人员减少一人，对应工资、养老保险、职业年金、住房公积金、医疗保险等费用减少。

4、2022 年支出预算 163.84 万元，2021 年支出预算 180.86 万元，2022 年较 2021 年支出预算减少 17.02 万元，原因是：在册人员减少一人，对应工资、养老保险、职业年金、住房公积金、医疗保险等费用减少。

## 二、“三公”经费增减变动原因说明

2022 年一般公共预算安排的“三公”经费预算 0 万元，其中：因公出国（境）费用 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元，公务用车购置费 0 元，与上年比 0 万元；

## 三、机关运行经费增减变动原因说明

2022 年我单位的机关运行经费财政拨款预算 0 万元，2022 年我单位机关运行经费 0 万元，比上一年度预算增加 0 万元。

## 四、政府采购情况

2022 年我单位政府采购计划金额 3 万元，比上一年度预算增加 3 万元，为印刷费。

## 五、绩效管理情况

### 1、绩效管理情况

2022 年实行绩效管理的项目有 5 个，涉及一般公共预算当年拨款 59.32 万元。

### 2、绩效目标情况（附表说明）

## 六、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：2022 年我单位无车辆情况。

2、房屋情况：2022 年我单位无房屋情况。

3、其他国有资产占有使用情况：设备 65 个共计 215313.14 元；  
家具 104 件共计 99669.96 元。

## **七、其他说明**

（一）政府购买服务指导性目录

（二） 其他

2022 年我单位无其他需要说明事项。

## 第四部分 名词解释

**一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**指部门用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**四、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

**五、政府购买服务：**根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指政府按照一定的方式和程序，把属于政府职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，交由符合条件的社会力量和事业单位承担，并根据服务数量和质量等向其支付费用的行为。政府购买服务是一种契约化的公共服务提供方式，具有权责清晰、结果导向、灵活高效等特点。

**六、一般公共预算：**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保

障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**七、政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

**八、国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

**九、财政专户管理资金：**专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

**十、单位资金：**是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

**十一、上年结转：**指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。



# 2022-2023 年集中采购目录及 采购限额标准

## 一、集中采购机构采购项目

以下项目依法委托集中采购机构代理采购：

编码	品目名称	备注
A	货物	全省 50 万元以下框架协议采购。
A02010103	服务器	
A02010104	台式计算机	
A02010105	便携式计算机	
A0201060101	喷墨打印机	
A0201060102	激光打印机	
A0201060104	针式打印机	
A0201060401	液晶显示器	
A0201060901	扫描仪	
A02010801	基础软件	
A02010805	信息安全软件	
A020201	复印机	
A020202	投影仪	
A020204	多功能一体机	
A020207	LED 显示屏	
A020208	触控一体机	
A02021101	碎纸机	
A020305	乘用车	
A020306	客车	

编码	品目名称	备注
A02051228	电梯	
A02061504	不间断电源 (UPS)	
A0206180203	空调机	
A06	家具用具	
A090101	复印纸	
A1004	黑色金属冶炼及压延产品	限各类不锈钢材料和产品。
A160104	润滑油	
B	工程	全省 100 万元以下以框架协议采购。
B0604	供水管道工程和下水道铺设	
B07	装修工程	
B08	修缮工程	
C	服务	除物业管理服务全省 100 万元以下外，其他品目全省 50 万元以下框架协议采购。
C030102	互联网接入服务	区域联动框架协议。
C050301	车辆维修和保养服务	区域联动框架协议。
C050302	车辆加油服务	全省联动框架协议。
C0601	会议服务	区域联动框架协议：
C081401	印刷服务	区域联动框架协议。
C1204	物业管理服务	区域联动框架协议。
C15040201	机动车保险服务	全省联动框架协议。
	云计算服务	包括云主机、块存储、对象存储等，系统集成除外。区域联动框架协议。